

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с. Восточное
им. Героя РФ Аксенова А.А.
от 13.12.2024 №236 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции

I. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Восточное им. Героя РФ Аксенова А.А. (далее - Комиссия) образована в целях:
осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБОУ СОШ с. Восточное им. Героя РФ Аксенова А.А. (далее - учреждение);
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области спорта с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства и других государственных органов.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором учреждения.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
формирует и координирует антикоррупционную политику учреждения и контроль за ее проведением;
обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в учреждении;
разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
проводит работу по разъяснению работникам учреждения основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;
изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников о результатах этой работы;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в учреждении, организацией проведения экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности учреждений, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.